

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В РАЗДЕЛЕ «АККРЕДИТАЦИЯ»

Для начала работы в программном модуле (далее — ПМ) «Персональный раздел торговой системы» (далее — «Персональный раздел») необходимо авторизоваться при помощи электронной цифровой подписи (далее — ЭЦП): см. [Общую инструкцию для работы в приложении](#), раздел «Авторизация в Персональном разделе с использованием ЭЦП». В указанной инструкции также приведена информация по работе с электронными документами (далее — ЭД).

Оглавление

Аккредитация незарегистрированного участника.....	2
Добавление обязательных документов.....	4
Отправка сведений на Биржу.....	4
Отзыв сведения и повторная подача.....	5
Регистрация нового трейдера аккредитованного участника.....	7
Просмотр сведений о документах.....	8
Изменение полномочий на Бирже.....	9
Управление статусом посетителя торгов, биржевого брокера или участника ЭТПТЭУ.....	9
Подписание договора на биржевое обслуживание.....	10
Расторжение договора на биржевое обслуживание.....	10
Управление статусом клиента брокера.....	11
Отзыв запроса на изменение статуса.....	12
Отказ в регистрации запроса на изменение статуса.....	12

Аккредитация незарегистрированного участника

Для прохождения первичной аккредитации необходимо отправить на Биржу сведения об организации и пакет документов, подписанный ЭЦП.

После успешной авторизации отобразится страница «Аккредитация» с частично заполненной формой для последующего ручного внесения недостающей информации.

»

АККРЕДИТАЦИЯ ?

Ваше текущее состояние: редактирование сведений перед подачей документов на аккредитацию

Реквизиты предприятия Дополнительно Структурные подразделения Банковские реквизиты Трейдер Документы

Информация о заявителе/Participant's information

Организационно-правовая форма/The legal form of organization: * Статус участника/Status of the participant:

Юридическое лицо Брокер

Полное наименование заявителя/Full name of the participant: * Сокращенное наименование заявителя/Short name of the ap...

ТЕСТ УЧАСТНИК

* Регистрационный номер в торговом (ином) реестре/Registration number in the trade (or other) register: Учетный номер плательщика/Taxpayer Identification Number:

* Направление деятельности/Activities:

Лесоматериалы, закупка промышленных и потребительских товаров, перспективные товары

Рисунок 1: Страница первичной аккредитации после авторизации в ПМ

В поле «Ваше текущее состояние» отображается текущий статус аккредитации, определяющий доступные на текущий момент действия в ПМ.

Организация может быть аккредитована в одном из следующих статусов:

- посетитель;
- биржевой брокер.

Для отправки сведений на Биржу необходимо на странице Аккредитация внести требуемую информацию в разделах «Реквизиты предприятия», «Дополнительно», «Структурные подразделения», «Банковские реквизиты» и «Трейдер».

Существуют некоторые особенности внесения сведений:

- поля, помеченные знаком (*), являются **обязательными для заполнения**. Пока все такие поля не будут заполнены ПМ не позволит перейти в другой раздел.
- поля со **светло-серым текстом** заполняются сведениями из сертификата открытого ключа при авторизации и **недоступны для изменения**.

Набор требуемых сведений может изменяться в зависимости от выбранных значений в выпадающих списках «Тип участника» и «Организационно-правовая форма». Некоторые поля снабжены примерами заполнения.

Дополнительные сведения / Additional data

* Наименование органа, зарегистрировавшего создание юридического лица (наименование регистрирующего органа)
Name of the authority which registered the legal entity (name of the registering authority):

Пример: Минский городской исполнительный комитет; Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №46 по г.Москве; Вильнюсский филиал Государственного предприятия Центр Реестров; Валмиерское региональное отделение (Регистр предприятий Латвийской Республики); Районный Суд в Белостоке, XII Экономический отдел Национального судебного реестра и др.
Example: Minsk city executive committee; Interdistrict Inspectorate of the Federal Tax Service for Moscow №46; Vilnius branch of the State Enterprise Centre of

Рисунок 2: Поле на странице "Реквизиты предприятия", снабженное примером заполнения

Для формирования пакета документов, необходимого для принятия решения об аккредитации, необходимо перейти в раздел «Документы».

Сведения в данном разделе разделены на несколько блоков, Рисунок 3:

- верхний блок содержит сведения о документах, которые были **размещены ранее** (актуален при повторной отправке пакет документов);
- средний блок необходим для предоставления на Биржу произвольных файлов, необходимых для прохождения процедуры аккредитации или дополнительно затребованных Биржей;
- нижний блок содержит функционал для предоставления собственного варианта или формирования по шаблону Биржи **обязательных документов**, например договора на биржевое обслуживание.

Реквизиты предприятия Дополнительно Структурные подразделения Банковские реквизиты Трейдер **Документы**

Ранее размещенные документы/Documents posted earlier

Ранее размещенных документов нет/There are no previously placed documents

Добавление собственных документов/Add own documents

+ Добавить документ

Договор на биржевое обслуживание/Exchange service contract

Выберите способ формирования договора/Choose the method of contract forming:

по шаблону Биржи/in accordance with the standart from of the Exchange

свой договор/own contract

Рисунок 3: Страница «Аккредитация», раздел "Документы"

Обратите внимание! Внешний вид раздел «Документы» и доступный функционал может отличаться от представленного в данном руководстве, поскольку зависит от значения выпадающего списка «Статус участника» в разделе «Реквизиты предприятия».

Обратите внимание! При первичной подаче сведений на аккредитацию в верхнем блоке раздела «Документы», в котором располагаются ранее размещенные документы, сведений не будет.

Добавление обязательных документов

В нижнем блоке осуществляется добавление обязательных документов, без которых невозможна подача сведений на аккредитацию. В зависимости от значения выпадающего списка «Статус участника», выбранного в разделе «Реквизиты предприятия» доступны следующие варианты предоставления документов:

- формирование документа по шаблону, утвержденному Биржей (**предпочтительный вариант**);
- добавление произвольного файла документа (может быть недоступен для выбора).

Выбор варианта предоставления обязательных документов осуществляется посредством переключателя, расположенного внизу страницы.

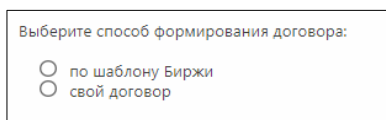





Рисунок 4: Выбор вариант предоставления обязательных документов

В случае выбора варианта «по шаблону Биржи» может быть предложено дополнительно выбрать вариант шаблона . Ниже на странице для ознакомления будет отображен заполненный шаблон. Итоговый документ, который будет подписан ЭЦП и отправлен на Биржу, можно скачать, нажав на кнопку , расположенную внизу под текстом документа.

В случае выбора варианта с добавлением произвольного файла ниже отобразится кнопка . Процесс добавления документов описан в [Общей инструкции для работы в приложении](#), в разделе «Добавление собственных документов из файлов».

Отправка сведений на Биржу

После внесения всех необходимых данных о заявителе и формировании пакета документов для подачи сведений на Биржу необходимо нажать кнопку  (доступна во всех разделах, внизу страницы).

Отправляемые на Биржу сведения и пакет документов подписываются ЭЦП для обеспечения целостности информации и подтверждения её принадлежности. Процесс

подписания документов ЭЦП описан в [Общей инструкции для работы в приложении](#), в разделе «Подписание документов ЭЦП».

В случае успешной отправки сведений и пакета документов на Биржу отобразится соответствующее уведомление.

Поданные сведения и пакет документов **могут быть отозваны** для внесения изменений и повторной подачи. Функция предоставляется только в том случае, если уполномоченный работник Биржи еще не приступил к рассмотрению документов.

Обратите внимание! Биржа принимает решение об аккредитации организации в течение определенного срока, установленного Правилами.

Отзыв сведения и повторная подача

Для отзыва сведений и пакета документов на аккредитацию нажать кнопку

Отозвать документы на аккредитацию

, слева внизу страницы.

Повторная подача сведений и пакета документов выполняется после самостоятельного отзыва сведений или в случае, когда уполномоченный работник Биржи отклонил запрос на аккредитацию на основании имеющихся сведений.

Основание для отказа в аккредитации будет отображено в статусе аккредитации.

АККРЕДИТАЦИЯ ?

Ваше текущее состояние: редактирование сведений перед подачей документов на аккредитацию
Запрос был отклонен. Причина: Предоставьте сканы документов в лучшем качестве


Реквизиты предприятия	Дополнительно	Структурные подразделения	Банковские реквизиты	Трейдер	Документы
-----------------------	---------------	---------------------------	----------------------	---------	-----------

Рисунок 5: Первичная аккредитация. Основание для отказа в аккредитации

Для повторной подачи сведений и пакета документов:

- внести требуемые изменения в сведения;
- при необходимости добавить новые документы или удалить ранее добавленные;
- выполнить повторное добавление обязательных документов (см. раздел «Добавление обязательных документов»);
- выполнить повторную подачу (см. раздел «Отправка сведений на Биржу»).

Для удаления ранее добавленных документов соответствующие документы необходимо пометить. Для удаления документов:

- перейти в раздел «Документы»;
- в верхнем блоке с перечнем ранее добавленных документов нажать кнопку  справа для всех документов, которые необходимо удалить.

После нажатия кнопки  документ будет **помечен для удаления**.







Ранее размещенные документы							
	Наименование документа	Номер документа	Дата	Дата начала	Дата окончания	Примечание	
	Доверенность клиента трейдеру брокера Тестовый Трейдер Участника брокера	6698/41	28.04.2021	28.04.2021	22.07.2021	-	
	Договор комиссии	55877/9	28.04.2021			-	

Рисунок 6: Документ, отмеченный для удаления при повторной подаче сведений и пакета документов на аккредитацию

Все отмеченные документы будут удалены из торговой системы. До повторной отправки установленные отметки могут быть сняты с документов. Для снятия отметки с документа в верхнем блоке с перечнем ранее добавленных документов нажать кнопку , справа.

Регистрация нового трейдера аккредитованного участника

После аккредитации на Биржи новые представители участника торгов проходят упрощенную регистрацию. Для регистрации необходимо:

- пройти авторизацию в Персональном разделе при помощи ЭЦП;
- внести необходимые сведения о представителе в разделе «Трейдер»:
 - поля, помеченные знаком (*), являются **обязательными для заполнения**. Пока все такие поля не будут заполнены ПМ не позволит отправить сведения на Биржу.
 - со **светло-серым** текстом заполняются сведениями из СОК и недоступны для изменения.
- нажать кнопку .

В случае успешной регистрации отобразится соответствующее уведомление.

Просмотр сведений о документах

Для просмотра сведений о документах, возникших в процессе аккредитации и работе в торговой системе перейти на страницу «Аккредитация» в раздел «Документы».

Сведения об аккредитованном участнике ?

Ваше текущее состояние: аккредитован: доступно редактирование сведений

Реквизиты предприятия	Дополнительно	Структурные подразделения	Банковские реквизиты	Треjder	Документы	Статус (Договоры на биржевое обслуживание)	Уполномоченные представители	Права доступа
-----------------------	---------------	---------------------------	----------------------	---------	-----------	--	------------------------------	---------------

Добавление новых документов

+ Добавить документ

Документы участника	Документы трейдеров	Доверенности клиентов трейдерам брокера	Договора с клиентами брокера
---------------------	---------------------	---	------------------------------

Все документы Только актуальные документы

	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Начало действия	Окончание действия	Примечание
	Запрос на изменение сведений		06.09.2021	06.09.2021	бессрочно	

Рисунок 7: Раздел "Документы" аккредитованного участника

Сведения в разделе документы разделены по своему назначению:

- **документы участника** — общие документы участника торгов, например, договора на биржевое обслуживание;
- **документы трейдеров** — персональные документы авторизованного трейдера, например, доверенности;
- **доверенности клиентов трейдерам брокера и договора с клиентами брокера** — документы, возникающие в процессе регистрации брокером своих клиентов и подачи запросов на изменение сведений по зарегистрированным клиентам.

Для документов участника в верхней части списка располагается фильтр по актуальности документов:

- - актуальные документы и документы с **истекшим срок действия**;
- - только действующие документы.

Изменение полномочий на Бирже

Для просмотра сведений о документах, возникших в процессе аккредитации и работе в торговой системе перейти на страницу «Аккредитация» в раздел «Статус (Договора на биржевое обслуживание)».

Сведения об аккредитованном участнике ?

Ваше текущее состояние: **аккредитован**: доступно редактирование сведений

Реквизиты предприятия	Дополнительно	Структурные подразделения	Банковские реквизиты	Трейдер	Документы	Статус (Договоры на биржевое обслуживание)
	Статус участника/Status of the participant: посетитель					
	Статус участника/Status of the participant: брокер					
	Статус участника/Status of the participant: ЭТПТЭУ					
	Статус участника/Status of the participant: клиент брокера					

Рисунок 8: Раздел "Статус (Договора на биржевое обслуживание)" аккредитованного участника

У участника торгов может быть несколько статусов:

- посетитель торгов, см. раздел «Управление статусом посетителя торгов, биржевого брокера или участника ЭТПТЭУ»;
- биржевой брокер;
- клиент биржевого брокера, см. раздел «Управление статусом клиента брокера»;
- участник электронной торговой площадки транспортно-экспедиционными услугами (далее — ЭТПТЭУ).

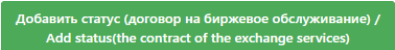
Для получения детальных сведений о статусе нажать кнопку слева от наименования статуса. Для сокрытия детальных сведений — нажать кнопку .

Управление статусом посетителя торгов, биржевого брокера или участника ЭТПТЭУ

Управление статусом посетителя торгов, биржевого брокера или участника ЭТПТЭУ подразумевает следующие операции:

- получения статуса в случае отсутствия действующего договора на биржевое обслуживание (см. раздел «Подписание договора на биржевое обслуживание»);
- отказ от статуса путем расторжения действующего договора на биржевое обслуживание (см. раздел «Расторжение договора на биржевое обслуживание»).

Подписание договора на биржевое обслуживание


Для получения статуса необходимо подать запрос на подписание договора на биржевое обслуживание. Для начала процесса нажать кнопку .


Ниже отобразится блок для добавления документов. В верхней части блока располагается функционал для добавления собственных документов. Процесс добавления документов описан в [Общей инструкции для работы в приложении](#), в разделе «Добавление собственных документов из файлов».

В нижней части блока располагается функционал по добавлению обязательного документа договора на биржевое обслуживание. Доступны следующие варианты:

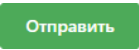
- формирование документа по шаблону, утвержденному Биржей (**предпочтительный вариант**);
- добавление произвольного файла документа.

Выбор варианта предоставления обязательных документов осуществляется посредством переключателя, Рисунок 4.

В случае выбора варианта «по шаблону Биржи» может быть предложено дополнительно выбрать вариант шаблона . Ниже на странице для ознакомления будет отображен заполненный шаблон. Итоговый документ, который будет подписан ЭЦП и отправлен на Биржу, можно скачать, нажав на кнопку , расположенную внизу под текстом документа.

В случае выбора варианта с добавлением произвольного файла ниже отобразится кнопка . Процесс добавления документов описан в [Общей инструкции для работы в приложении](#), в разделе «Добавление собственных документов из файлов».

Для завершения процесса отправки запроса на подписание договора на биржевое обслуживание:

- нажать кнопку 
- подписать документы ЭЦП.

Процесс подписания документов ЭЦП описан в [Общей инструкции для работы в приложении](#), в разделе «Подписание документов ЭЦП». В случае успешной отправки запроса отобразится соответствующее уведомление.

Для отказа от подачи запроса нажать кнопку .

Расторжение договора на биржевое обслуживание

При наличии действующего договора на биржевое обслуживание (т. е. наличии соответствующего статуса) в детальных сведениях о статусе отображаются сведения о договоре.



Статус участника/Status of the participant: посетитель

Договор, предоставляющий полномочия/Contract, granting the powers:

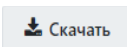
Наименование документа/Contract, granting the powers	Номер документа/Number of the document	Дата документа/The document date	Начало действия/Valid from	Окончание действия/Expiration date	Примечание/Note
Договор на биржевое обслуживание посетителя торгов	205/01	17.08.2012	01.11.2020	бессрочно/without time-limit	

🔗 Расторгнуть договор на биржевое обслуживание/Dissolve the Exchange service contract


Рисунок 9: Сведения о действующем договоре на биржевое обслуживание посетителя торгов

В случае необходимости отказа от работы на Бирже в действующем статусе необходимо отправить запрос на расторжение договора. Для начала процесса подачи запроса нажать кнопку

🔗 Расторгнуть договор на биржевое обслуживание/Dissolve the Exchange service contract

Ниже отобразится текст дополнительного соглашения на расторжение договора. Итоговый документ, который будет подписан ЭЦП и отправлен на Биржу, можно скачать, нажав кнопку  под текстом соглашения.

Для завершения процесса подачи запроса:

- нажать кнопку ;
- подписать документы ЭЦП.

Процесс подписания документов ЭЦП описан в [Общей инструкции для работы в приложении](#), в разделе «Подписание документов ЭЦП». В случае успешной отправки запроса отобразится соответствующее уведомление.

Для отказа от подачи запроса нажать кнопку .

Обратите внимание! К участникам торгов, работающим в статусе биржевого брокера предъявляются более строгие требования. Внимательно ознакомьтесь с нормативными актами Биржи.

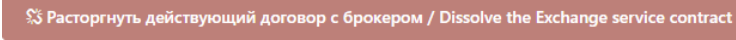
Управление статусом клиента брокера

Статус клиента брокера появляется у аккредитованного участника торгов, когда брокер регистрирует данную организацию в качестве своего клиента. Аккредитованный участник торгов может быть клиентом неограниченного числа брокеров.

Регистрация участника торгов в качестве клиента брокера выполняется одной стороной — брокером. Прекращение договорных отношений между брокером и его клиентом может быть выполнено любой стороной.

Для прекращения договорных отношений с брокером:

- перейти к детальным сведениями о статусе клиента брокера;

• нажать кнопку .

Отобразится модальное окно с списком брокеров, с которыми у участника торгов действуют договорные отношения (по информации Биржи).

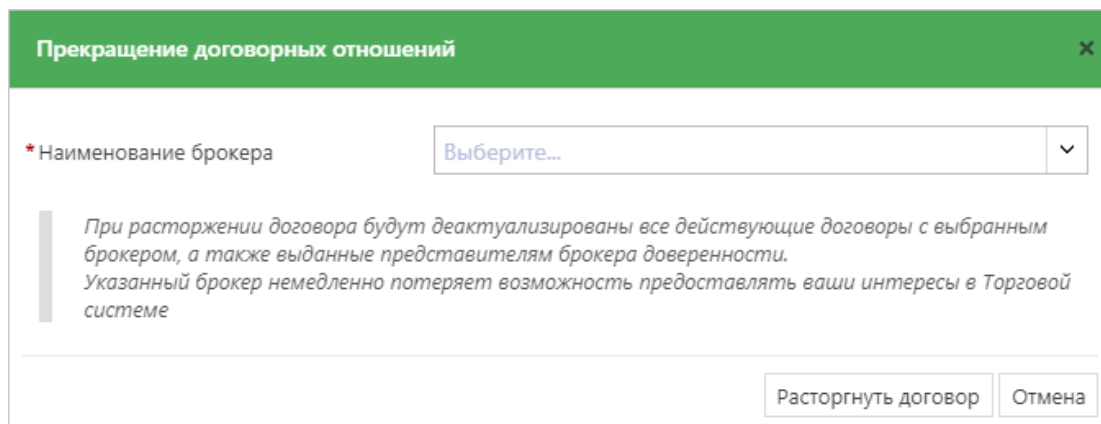


Рисунок 10: Модальное окно расторжения действующего договора с брокером

Для завершения процесса необходимо выбрать брокера из списка и нажать кнопку **Расторгнуть договор**. В случае успешного выполнения будут отображено соответствующее уведомление.

Для отмены нажать кнопку **Отмена** или закрыть модальное окно.

Обратите внимание! Расторжение договорных отношений посредством Персонального раздела — **необратимая операция**. В случае ошибочного расторжения брокеру необходимо будет повторно регистрировать участника торгов в качестве своего клиента.

Обратите внимание! После успешного расторжения договорных отношений брокер немедленно потеряет возможность представлять интересы участника торгов на Бирже.

Обратите внимание! Расторжение договорных отношений посредством Персонального раздела не ведет к аннулированию документов, заключенных с брокером «на бумаге».

Отзыв запроса на изменение статуса

Запрос на получение/удаление статуса может быть отозван, если уполномоченный работник Биржи не начал рассмотрение документов. Для отзыва запроса в детальных сведениях о статусе нажать кнопку **Отозвать запрос на изменение полномочий**.

В случае успешного отзыва запроса отобразится соответствующее уведомление.

Отказ в регистрации запроса на изменение статуса

При рассмотрении запроса на изменение статуса уполномоченный работник Биржи может отказать в регистрации запроса и подписании документов со стороны Биржи. В этом случае причина отказа в регистрации отображается в детальных сведениях о статусе.



Статус участника/Status of the participant: посетитель

Договор, предоставляющий полномочия/Contract, granting the powers:

Наименование документа/Contract, granting the powers	Номер документа/Number of the document	Дата документа/The document date	Начало действия/Valid from	Окончание действия/Expiration date	Примечание/Note
Договор на биржевое обслуживание посетителя торгов	205/01	17.08.2012	01.11.2020	бессрочно/without time-limit	

! Причина отказа в регистрации запроса на изменение полномочий/Grounds for refusing of the request for changing the powers: **Необходимо исполнить обязательства по ранее заключённым сделкам**


 Расторгнуть договор на биржевое обслуживание/Dissolve the Exchange service contract

Рисунок 11: Отказ в регистрации запроса на подписание договора на биржевое обслуживание биржевого брокера

При наличии отказа в регистрации предоставляется возможность повторной отправки запроса.